



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลโกตาบารู
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
โทร : ๐๗๓ - ๗๒๔๗๓๔
www.kotabarucity.go.th

คำนำ

เทศบาลตำบลโกตาบารู มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลโกตาบารู

เทศบาลตำบลโกตาบารู จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโกตาบารูขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ช้อยุมิ มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโกตาบารู จะเป็นประโยชน์สำหรับองค์กรและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ที่จะนำไปเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีคุณภาพ

เทศบาลตำบลโกตาบารู

เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
คำจำกัดความ	๓
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๔
ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
วิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
- ลักษณะเรื่องร้องเรียน	๕
- การรับเรื่องร้องเรียน	๕
- ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน	๖
แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
ภาคผนวก	
แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
แบบหนังสือแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโกตาบารู มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลโกตาบารูทุกระดับ กำหนดมาตรการการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้สู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลโกตาบารู ประกอบด้วย

๑. ยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยตนเองที่เทศบาลตำบลโกตาบารู
๒. ทางไปรษณีย์ จำหน่ายถึง นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู สำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู ถนนบายพาส ตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐
๓. โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓ - ๗๒๙๗๓๙
๔. ตู้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
๕. ร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น
๖. เว็บไซต์เทศบาลตำบลโกตาบารู www.kotaburucity.go.th
๗. ร้องเรียนผ่านทาง Facebook ชื่อ เทศบาลตำบลโกตาบารู Kotabaru city
๘. Email ของหน่วยงาน ko_tabaru@hotmail.com

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถาม หรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗” และมาตรา ๔๑ ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...” โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งเบาะแสการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เทศบาลตำบลโกตาบารูจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความสุจริต โปร่งใส มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรมตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน นำไปสู่การแก้ไขปัญหาการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโกตาบารูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ่มใสแสดการทุจริต ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เรียนรู้ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ่มใสแสดตามหลักธรรมาภิบาล และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ขอบเขตการดำเนินงาน

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโกตาบารู ตั้งแต่ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนไปจนถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

คำจำกัดความ

การร้องเรียน หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการในกรณีที่มีการกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎระเบียบ การทุจริต การใช้อำนาจ โดยมีขอบ หรือการกระทำใด ๆ ซึ่งเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่าง ๆ ดังนี้

๑. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
๓. การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
๔. การทุจริตต่อหน้าที่
๕. การใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
๖. การใช้ทรัพย์สินหรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ของหน่วยงาน โดยมีได้รับอนุญาต
๗. การไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดเหตุแห่งการขัดแย้ง
๘. การเปิดเผยข้อมูลเทศบาลตำบลโกตาบารูโดยมิได้รับอนุญาต
๙. การเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ จากประชาชนผู้มาขอรับบริการ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การคอร์รัปชัน ต่อเทศบาลตำบลโกตาบารู เพื่อให้มีการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือนำมาใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ถูกกล่าวหา หมายถึง ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่า ได้กระทำการอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การถอดถอนจากตำแหน่ง การดำเนินคดี หรือการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้และให้หมายความ รวมถึงตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกตาบารู

การทุจริต หมายถึง การที่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้บริหารมีเจตนากระทำการโดยฉ้อฉล หลอกลวง ปกปิดข้อมูลหรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาลตำบลโกตาบารูทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๒. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๓. การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๔. การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพัตติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกตาบารู

โดยต้องดำเนินการ

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ

๓. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / แจ้งเบาะแสการทุจริต

ผู้ร้องเรียน สามารถร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เข้ามายังช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลโกตาบารู ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. ยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยตนเองที่เทศบาลตำบลโกตาบารู

๒. ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าถึง นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู สำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู ถนนบายพาส ตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

๓. โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓ - ๗๒๙๗๓๙

๔. ตู้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๕. ร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น

๖. เว็บไซต์เทศบาลตำบลโกตาบารู www.kotaburucity.go.th

๗. ร้องเรียนผ่านทาง Facebook ชื่อ เทศบาลตำบลโกตาบารู Kotaburu city

๘. Email ของหน่วยงาน ko_tabaru@hotmail.com

วิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / แจ้งเบาะแสการทุจริต

๑. ลักษณะเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / แจ้งเบาะแสการทุจริต

๑.๑ เป็นเรื่องที่พบเห็นว่า มีบุคคลใดมีพฤติกรรมการทำงานที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีการกระทำหรือพฤติกรรม และต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันเพียงพอที่จะตรวจสอบได้ว่า มีการกระทำอย่างนั้นจริง มิใช่เป็นแค่การกล่าวอ้าง โดยไม่มีพยานหรือเอกสาร

๑.๒ เป็นเรื่องที่ได้มีการทักท้วงหรือแจ้งเตือนบุคคลนั้นแล้ว ว่าการกระทำความผิดกล่าวมีพฤติกรรมตาม ๑.๑

๑.๓ ไม่เป็นเรื่องที่มีการเสริมแต่งจากความเป็นจริงที่เกิดขึ้น โดยใช้ความรู้สึกส่วนตัวเป็นการกลั่นแกล้ง ใส่ร้ายบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหายเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

๑.๔ เป็นเรื่องของตนเองที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือถูกกลั่นแกล้งจากผู้บังคับบัญชาหรือเด็กรื้อนราคาญ

๑.๕ เป็นเรื่องที่มีการกระทำ ที่อาจผิดวินัย หรือผิดจรรยา/ประมวลจริยธรรมและ/หรืออื่นๆ เป็นต้น

๒. การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต

ผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต สามารถยื่นคำร้องได้ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโกตาบารู www.kotabarucity.go.th หรือสามารถเข้ามาร้องเรียนด้วยตัวเองได้ที่เทศบาลตำบลโกตาบารู ตามแบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่หยาบคาย หรือตามแบบฟอร์มที่อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ หากไม่ครบถ้วนจะไม่รับพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต โทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี) สำหรับการติดต่อและแจ้งผล

๒.๒ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๓ วัน เดือน ปี ของหนังสือผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๔ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต ต้องระบุให้ชัดเจน

๒.๕ ระบุข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ชัดเจน มีเอกสาร/หลักฐาน หรือพยานเพียงพอที่จะสืบสวนหาข้อเท็จจริงของการกระทำความผิดกล่าว เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน ว่ามีพฤติกรรมใด อย่างไร เป็นต้น

๒.๖ กรณีไม่มีเอกสารหรือหลักฐานเนื่องจากไม่สามารถขอมาได้ ให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถแนบเอกสารประกอบมากับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย นอกจากนี้จะต้องระบุความประสงค์หรือความต้องการที่จะให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับเรื่องดำเนินการอย่างไร เป็นต้น

๒.๗ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ หากร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ให้มีข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๓. ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลโกตาบารู (กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายตามลักษณะเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริตที่กำหนด)

๓.๒ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต คัดแยกวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (งานนิติการ) พร้อมสรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณาสั่งการ

๓.๓ หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักใดในหน่วยงาน ให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และสำเนาเรื่องให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล รวบรวมเก็บไว้ ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ

๓.๔ หากข้อเท็จจริง พบว่าไม่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโกตาบารู ให้ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต

๓.๕ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ทราบผลการดำเนินงานเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ระยะเวลาของการดำเนินงานแล้วเสร็จ แยกเป็นรายคดี

๓.๖ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

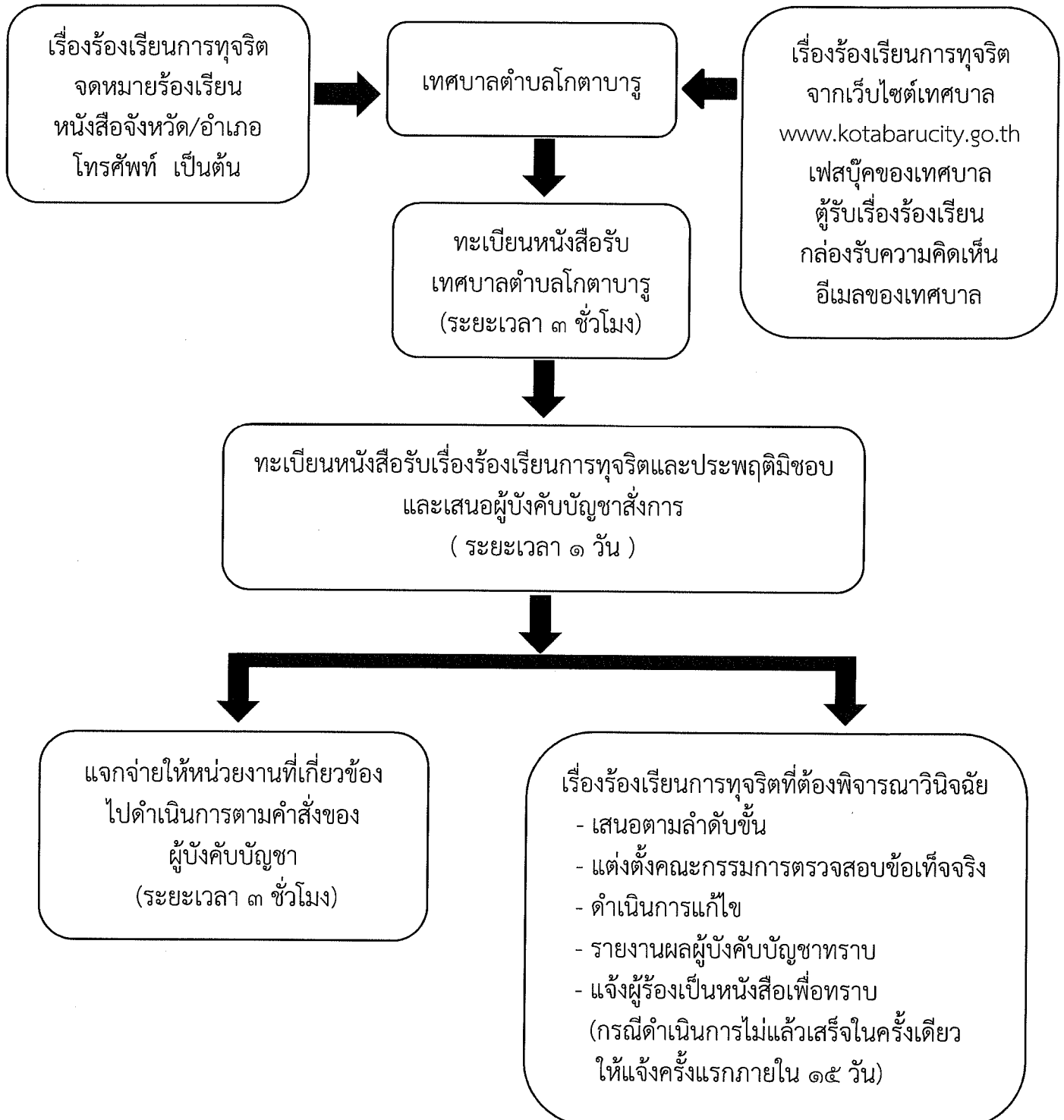
๓.๗ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต รับรายงาน ติดตาม ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ เจ้าหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสการทุจริต รายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน

๓.๙ เจ้าหน้าที่รวบรวมรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /แจ้งเบาะแสการทุจริต หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา



ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้วยตนเอง)

สำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขบัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ / แจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลโกตาบารูพิจารณาดำเนินการตรวจสอบ
หรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / แจ้งเบาะแสการทุจริต
ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ / แจ้งเบาะแสการทุจริต (ถ้ามี) ได้แก่

๑. จำนวน ชุด
๒. จำนวน ชุด
๓. จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

แบบหนังสือแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น)



ที่ ยล ๕๒๖๐๑.๒๕/

สำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู

ถ.บายพาส อ.รามัน ยล ๕๕๑๔๐

เรื่อง แจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน(ผู้ร้องเรียน).....

อ้างถึง หนังสือร้องเรียน เรื่อง.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ /แจ้งเบาะแสการทุจริตมายังเทศบาลตำบลโกตาบารู โดยทาง () ด้วยตนเอง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... กรณี.....

.....นั้น

เทศบาลตำบลโกตาบารู ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่องเลขรับที่.....ลงวันที่.....ซึ่งเทศบาลตำบลโกตาบารู ได้พิจารณาและตรวจสอบเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า.....เทศบาลตำบลโกตาบารู จึงได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาหะมะรอยี แวหะมะ)

นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู

สำนักปลัดเทศบาล

งานนิติการ

โทร / โทรสาร ๐-๗๓๗๒-๙๗๓๙

www.kotabarucity.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”