



แนวทางการปฏิบัติงานของงานทะเบียน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโกตาบารู

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

โทร ๐๗/๓-๗๒๙๗/๓๙

➔ การย้ายออก เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งการย้ายออกให้ดำเนินการดังนี้

- ๑.เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก แล้วตรวจสอบรายการบุคคลที่จะแจ้งย้ายออก
- ๒.ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ๒ ตอน
- ๓.จำหน่ายรายการคนย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ประทับ คำว่า"ย้าย"สีน้ำเงินไว้หน้ารายการคนย้ายออก
- ๔.มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ พร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

หลักฐานที่ต้องใช้

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
 - ๒.บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
 - ๓.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
- *ใช้เวลาการปฏิบัติการแจ้งย้ายที่อยู่ประมาณ ๑๐ นาที

➔ การย้ายเข้า เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งการย้ายเข้าให้ดำเนินการดังนี้

- ๑.เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งการย้ายเข้า แล้วตรวจสอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่
- ๓.นำใบแจ้งการย้ายเข้าทั้ง ๒ ตอน ให้เจ้าบ้านเซ็นชื่อในช่อง "เจ้าบ้านผู้นิยมให้ย้ายเข้า" และให้ผู้แจ้งหรือบิดามารดาเป็นผู้เซ็นในช่อง "ผู้แจ้งการย้ายเข้า"
- ๒.เพิ่มชื่อในทะเบียนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๓.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๒ ตอบรับไปยังสำนักทะเบียนต้นทาง ภายใน ๗ วัน
- ๔.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ รายงานตามระเบียบ

หลักฐานที่ต้องใช้

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
 - ๒.บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
 - ๓.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)๔
 - ๔.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
- *ใช้เวลาการปฏิบัติการแจ้งย้ายที่อยู่ประมาณ ๑๐ นาที

➔ แจ้งย้ายปลายทาง เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางให้ดำเนินการดังนี้

- ๑.เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้านพร้อมบัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าไปอยู่ใหม่จากผู้แจ้งและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
 - ๒.ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และให้หมายเหตุด้านบนขวาว่า"ย้ายปลายทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์" ให้ผู้แจ้งลงลายชื่อช่องผู้แจ้งย้ายออกและช่องผู้แจ้งย้ายเข้าสำหรับช่องเจ้าบ้านผู้นิยมให้ย้ายเข้าให้เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจงไว้
 - ๓.เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด (๒๐ บาท)
- *ใช้เวลาการปฏิบัติการแจ้งย้ายที่อยู่ประมาณ ๑๐ นาที

ที่มา ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ส่วนที่ ๓ การจัดทำทะเบียนราษฎร ตอนที่ ๕ การย้ายที่อยู่

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การแจ้งย้ายที่อยู่ (รวมระยะเวลา ๑๐ นาที)

รับคำร้อง

ระยะเวลา ๒ นาที

ตรวจสอบเอกสาร

ระยะ ๒ นาที

นายทะเบียนพิจารณา

ระยะเวลา ๑ นาที

บันทึกการย้ายเข้า

ระยะเวลา ๒ นาที

พิมพ์ทะเบียนบ้าน/มอบเอกสารหลักฐานคืน

ระยะเวลา ๓ นาที