



ประกาศเทศบาลตำบลโกตาบารู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกตาบารู ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครงานบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกตาบารู ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

— ตำแหน่ง — นักการ — สังกัดกองการศึกษา — จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓-๗๒๙๗๓๙ และ เว็บไซต์ เทศบาลตำบลโกตาบารู

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว รูปถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล และใบทหารกองเกิน (สด.๙) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโกตาบารู จะประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.kotabarucity.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (สอบ) (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ใช้วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโกตาบารู

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ของกรรมการสรรหา กำหนด โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ เทศบาลตำบลโกตาบารู จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกตาบารู

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเพียงลำดับแรกในบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลโกตาบารู และทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาล ตำบลโกตาบารูกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
 (นายรอนิง ดอเลาะหะวอ)
 นายกเทศมนตรีตำบลโกตาบารู

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโกตาบารู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกตาบารู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการ สังกัดกองการศึกษา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน รับ - ส่งหนังสือ พิมพ์หนังสือ ถ่ายเอกสาร เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ จัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ช่วยเตรียมงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ งานรวบรวมเอกสาร งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์ งานประชาสัมพันธ์ของกองการศึกษา งานบริการผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณในระดับดี
๒. มีความเข้าใจระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ ความชำนาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เกิน ๖๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

อัตราเงินเดือน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา	๙,๐๐๐ -.	บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐ -.	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้	๒,๕๐๐ -.	บาท

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโกตาบารู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกตาบารู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ				คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน					
บุคลิกภาพ	คะแนนเต็ม	๕	คะแนน		
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน		
ทัศนคติและแรงจูงใจ	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน		
จริยธรรมและคุณธรรม	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน		
ความสามารถและประสบการณ์	คะแนนเต็ม	๑๕	คะแนน	๑๐๐ คะแนน	สัมภาษณ์
ปฏิภาณไหวพริบ	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน		
ท่วงทีวาจา การพูดตอบโต้	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน		
ประวัติการทำงาน	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน		
ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน		
สุขภาพร่างกาย	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน		